



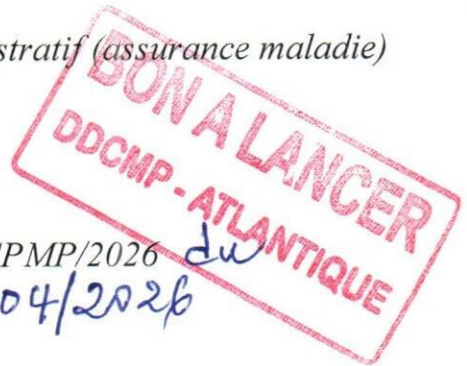
## Avis d'Appel d'Offres

**Objet :** *Prise en charge sanitaire de tout le personnel administratif (assurance maladie)  
: Accord cadre de 3 ans*

**Référence :** *S\_C\_KPOM\_118166*

**Avis n° :** *25/003/C-KP/SE/DDCMP/PRMP/SPMP/2026*

*Mairie de Kpomassè*



1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Commune de Kpomassè publié sur le portail web des marchés publics le 03 février 2026.
2. La Commune de Kpomassè a obtenu dans le cadre de son budget 2026 des fonds propres, afin de financer son projet d'assurance malaie de tout le personnel administratif, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de la prise en charge sanitaire de tout le personnel administratif (assurance maladie) : Accord cadre de 3 ans.
3. La Commune de Kpomassè sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : Prise en charge sanitaire de tout le personnel administratif (Assurance maladie) : Accoed cadre de 3 ans.

Le dossier est en lot unique et aucune variante n'est admise dans le cas de ce dossier.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de **Nicolas Chabi OFFIN; *Personne Responsable des Marchés Publics*** et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP) sis au Rez de Chaussée (RDC), 2<sup>ème</sup> bureau à droite dans le couloir de l'aile gauche du bloc administratif des élus, tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 08h à 12h30 le matin et l'après-midi de 14h à 17h30 ( GMT+1) ; **BP: 27 OUIDAH ou BP 21**

*Handwritten initials and signature*

SEGBOHOUE; Tél : (229) 01 97 05 13 16/01 97 51 70 15, E-mail : pmp.kpomasse@mairie.bj et nicolas.offin@mairie.bj pour compter du Lundi 13 Avril 2026.

6. Les exigences en matière de qualification sont :
- Ne pas avoir d'antécédents de non exécution de marché au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024 et 2025) ;
  - Ne pas être exclu de la commande publique par une décision de justice devenue définitive en matière fiscale, pénale, ou sécurité sociale ou par une décision de l'ARMP ;
  - Etre une compagnie d'assurance agréée et installée en République du Bénin et compétente dans le domaine de l'assurance santé justifié par le registre de commerce et l'acte d'accréditation en cours de validité.

**a) Pour les anciennes entreprises**

- ✓ Exigences techniques et expériences :
- Disposer d'une expérience générale d'au moins deux (02) marchés dans le domaine d'assurance du personnel administratif au cours de ces trois dernières années (2023, 2024 et 2025) justifiée par des attestations de services faits et des pages de gardes et de signatures des contrats y afférents.
  - Avoir exécuté au cours de ces trois dernières années (2023, 2024 et 2025) au moins deux (02) prestations similaires portant sur la prise en charge sanitaire du personnel d'une administration, justifiée par des attestations de services faits et des pages de gardes et de signatures des contrats y afférents pour un montant supérieur ou égal soixante millions (60 000 000) francs CFA TTC chacun ;
  - Disposer d'un large réseau de prestataires (Cliniques, Hôpitaux, Pharmacie, Laboratoires, services d'Imagerie médicale et tout autre service entrant dans le cadre de l'assurance maladie).
  - Justifier d'une bonne collaboration avec son réseau de partenaires (Cliniques, Hôpitaux, Pharmacie, Laboratoires, services d'Imagerie médicale et tout autre service entrant dans le cadre de l'assurance maladie) justifié par trois (03) attestations de trois différents partenaires délivrés au cours des trois dernières années (2023, 2024 et 2025).
  - Disposer d'un chef de mission en assurance de niveau BAC+5 en assurance ayant au moins dix (10) d'expériences dans le domaine d'assurance maladie justifié par le CV et attestations de travail.
  - Disposer de deux (02) médecins conseils ayant au moins dix (10) ans d'expérience dans le domaine d'assurance justifié par le CV et attestations de travail ;
  - Disposer de deux (02) assistants en assurance de bac+3 ayant au moins cinq (05) ans d'expériences dans le domaine d'assurance justifié par le CV et attestations de travail ;

*Handwritten initials*

✓ Exigences financières :

- Justifier d'un chiffre d'affaires annuel moyen en matière d'assurance maladie supérieur ou égal à soixante-trois millions (63 000 000) F CFA durant les trois dernières années (2024, 2023 et 2022).

NB : le chiffre d'affaires annuel sera évalué sur la base états financiers certifiés des années 2022, 2023 et 2024 ;

- Disposer de liquidité sous forme de fonds propres et ou de ligne de crédit à hauteur de deux millions huit cent vingt-quatre mille (2 824 000) francs CFA prouvé par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé par le Ministère de l'Economie et des Finances portant les références du présent appel d'offre.

**b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence**



✓ Exigences techniques et expériences :

- Expérience générale : le personnel d'encadrement doit justifier de l'exécution dans au moins trois (03) marchés dans le domaine d'assurance du personnel administratif au cours de ces trois dernières années (2023, 2024 et 2025) prouvée par des attestations de services faits et des pages de gardes et de signatures des contrats y afférents.
- Expériences similaires : le personnel d'encadrement doit justifier d'avoir exécuté au cours de ces trois dernières années (2023, 2024 et 2025) au moins deux (02) prestations similaires portant sur la prise en charge sanitaire du personnel d'une administration, prouvée par des attestations de services faits et des pages de gardes et de signatures des contrats y afférents pour un montant supérieur ou égal soixante millions (60 000 000) francs CFA TTC chacun ;
- Disposer d'un large réseau de prestataires (cliniques, hôpitaux, pharmacies et laboratoires), sur toute l'étendue du territoire justifié par une liste des partenaires et des conventions de partenariat.
- Disposer d'un large réseau de prestataires (Cliniques, Hôpitaux, Pharmacie, Laboratoires, services d'Imagerie médicale et tout autre service entrant dans le cadre de l'assurance maladie) justifié par trois (03) attestations de trois différents partenaires délivrés au cours, sur toute l'étendue du territoire justifié par une liste des partenaires et des conventions de partenariat.
- Disposer d'un chef de mission en assurance de niveau BAC+5 en assurance ayant au moins dix (10) d'expériences dans le domaine d'assurance maladie justifié par le CV et attestations de travail.
- Disposer de deux (02) médecins conseils ayant au moins dix (10) ans d'expérience dans le domaine d'assurance ;

- Disposer de deux (02) assitants en assurance de bac+3 ayant au moins cinq (05) ans d'expériences dans le domaine d'assurance justifié par le CV et attestations de travail ;

NB : le Chef de mission et les deux (02) médecins conseils constituent le personnel d'encadrement.

**BON A LANCER**  
**DDCNP-ATLANTIQUE**

- ✓ Exigences financières :
- Fournir la preuve d'une attestation d'assurance de risque professionnel couvrant la période d'exécution de montant supérieur ou égal à soixante millions (58 500 000) F CFA.
- Disposer de liquidité sous forme de fonds propres et ou de ligne de crédit à hauteur de deux millions huit cent vingt-quatre mille (2 824 000) francs CFA prouvé par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé par le Ministère de l'Economie et des Finances portant les références du présent appel d'offre.
- Produire le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'exercice certifiés la DGID (fournir de la page de garde jusqu'à la page de certification de la DGID)

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai de la fourniture des prestations est de trois (03) ans exécutoires par bons de commande successifs sur la la période de 2026 à 2029.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat Permanent des Marchés Publics (SPMP) sis au Rez de Chaussée (RDC), 2<sup>eme</sup> bureau à droite dans le couloir de l'aile gauche du bloc administratif des élus, tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 08h à 12h30 le matin et l'après-midi de 14h à 17h30 ( GMT+1) ; **BP: 27 OUIDAH ou BP 21 Sègbohouè; Tél : (229) 01 97 05 13 16, E-mail : [pmp.r.kpomasse@mairie.bj](mailto:pmp.r.kpomasse@mairie.bj) pour compter du mars 2026.** . Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP) sis au Rez de Chaussée (RDC), 2<sup>eme</sup> bureau à droite dans le couloir de l'aile gauche du bloc administratif des élus, tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 08h à 12h30 le matin et l'après-midi de 14h à 17h30 ( GMT+1) ; **BP: 27 OUIDAH ou BP 21 Sègbohouè; Tél : (229) 01**

*(Handwritten marks)*

97 05 13 16, E-mail : [pmrp.kpomasse@mairie.bj](mailto:pmrp.kpomasse@mairie.bj) au plus tard le lundi 04 Mai 2026.

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et dates ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse dans la **Salle de délibération de l'Hotel de Ville de Kpomassè** le lundi 04 Mai 2026 à 10 heures 30 mn

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **cent huit mille quatre cent soixante quinze (508 475) francs CFA**. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres, à condition qu'elle soit accompagnée de l'attestation de l'ADPME prouvant le statut de PME de l'entreprise.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre vingt dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

**BON A LANCER**  
**DDCMP - ATLANTIQUE**

Fait à Kpomassè, le 02/04/2026

La Personne Responsable des Marchés Publics



Nicolas Chabi OFFIN